

**Дошкольное образовательное частное учреждение  
«Центр развития ребенка «Дошколенок»**

Принято на пед совете  
ДОЧУ «Центр развития ребенка  
«Дошколенок»  
«    » \_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДОЧУ «Центр  
развития ребенка «Дошколенок»  
«    » \_\_\_\_\_  
Пр. № 48 от 29.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О кабинете логопеда**  
**Дошкольного образовательного частного учреждения**  
**«Центр развития ребенка «Дошколенок»**

Екатеринбург 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кабинете логопеда в ДОЧУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г: Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом ДОЧУ.

1.2. Настоящее Положение о Кабинете Логопеда в ДОЧУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о Кабинете Логопеда в ДОЧУ (далее - Кабинете) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Кабинет Логопеда открывается заведующим ДОЧУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о Кабинете Логопеда в ДОЧУ регламентирует деятельность ДОЧУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность о Кабинета Логопеда в ДОЧУ, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности о Кабинете Логопеда в ДОЧУ в штатное расписание ДОЧУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 - 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность о Кабинета Логопеда в ДОЧУ может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## 2. Цель и основные задачи Кабинета Логопеда в ДОЧУ ДОЧУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОЧУ имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования

### 2.2. Основные задачи Кабинета Логопеда в ДОЧУ

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОЧУ родителей воспитанников (законных представителей):
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями,

потребностями и интересами дошкольника;

- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### 3. Направления деятельности о Кабинета Логопеда

#### 3.1. Выделяют следующие направления о Кабинета Логопеда в ДОЧУ

##### 3.1.1. диагностическое:

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

##### 3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

### 4. Порядок создания о Кабинета Логопеда в ДОЧУ

4.1. Кабинет Логопеда в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Кабинет Логопеда создается приказом заведующего ДОЧУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ДОЧУ, возможность открытия Кабинета фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается "Положение о Кабинете Логопеда в ДОЧУ".

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы: подбирает учителей-логопедов для коррекцией но и работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

### 5. Комплектование Кабинета Логопеда ДОЧУ

5.1. Комплектование Кабинета Логопеда осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников в Кабинете Логопеда осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму в Кабинет Логопеда дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР -1, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе

по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДОЧУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

5.7. На РПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## 6. Организация деятельности Кабинета Логопеда в ДОЧУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в Кабинете дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми в Кабинете Логопеда проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года в Кабинете Логопеда соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОЧУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание - 2 года. По решению специалистов ПМПК.

6.7. Организация всего коррекционного процесса Кабинета Логопеда обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением Кабинета дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Воспитанники ДОЧУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трех экземплярах по единой форме

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОЧУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## 7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса Кабинета Логопеда дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

### 7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОЧУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОЧУ. своевременное выявление детей с первичной речевой патологией:

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;

- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников:

- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОЧУ. зачисленных на логопедический пункт:

- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОЧУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;

- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

- составление ежегодного отчета по итогам работы.

### 7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами:

- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

### 7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОЧУ. несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

### 7.5. Воспитатель ДОЧУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
  - проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
  - наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи:
    - планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
    - участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОЧУ, зачисленных на логопедический пункт:
      - осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
      - взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОЧУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
      - вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт обеспечивает заинтересованность в ее результативности. 76
- Администрация ДОЧУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы; подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о лесопункте в ДОЧУ. соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка

### 8. Управление Кабинетом Логопеда

8.1. Непосредственно руководство работой Кабинета Логопеда осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится Кабинет.

8.2. Контроль над работой Кабинета осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской (районной) ПМПК

### 9. Документация Кабинета Логопеда ДОЧУ

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет в Кабинете ДОЧУ следующую документацию:

- 1 Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 3 Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в

логопедический пункт.

7. Акт обследования речевой деятельности
8. Индивидуальные тетради воспитанников.
9. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения
10. Список воспитанников ДОЧУ нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми
12. График работы учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения.
14. Журнал учета движения детей Кабинета Логопеда
15. Журнал учета посещаемости
16. Паспорт Кабинета Логопеда дошкольного образовательного учреждения
17. Рабочая программа
18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение Кабинета

10.1 Для Кабинета Логопеда в ДОЧУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2 Не рекомендуется размещать на стенах Кабинета картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование Кабинета, его санитарное состояние и ремонт

10.4. Кабинет Логопеда финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Кабинете Логопеда является локальным нормативным актом ДОЧУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОЧУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.